

Cadre réservé à l'administration:

Réserve administration-Date dépôt

Aff. Scolaires

Sports&Loisirs

Saisi

AS

SA

RESTAURATION SCOLAIRE

ENFANT 1

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Ecole
		.. / .. / ...		

RESTAURATION	Type de repas (cocher svp)		Tarif	Jours de restauration (cocher svp)			
	Normal		*	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
	Sans porc		*				
	PAI		*				

ENFANT 2

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Ecole
		.. / .. / ...		

RESTAURATION	Type de repas (cocher svp)		Tarif	Jours de restauration (cocher svp)			
	Normal		*	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
	Sans porc		*				
	PAI		*				

ENFANT 3

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Ecole
		.. / .. / ...		

RESTAURATION	Type de repas (cocher svp)		Tarif	Jours de restauration (cocher svp)			
	Normal		*	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
	Sans porc		*				
	PAI		*				

ACCUEIL DE LOISIRS (ACM) et SPORTS VACANCES

Inscription en ligne uniquement avec paiement immédiat. Le calendrier des périodes d'inscription et le guide pour effectuer les réservations sont en téléchargement sur le portail famille ou au guichet du service sports et loisirs. Les dates définitives seront envoyées par sms.

PERISCOLAIRE ET MERCREDI : RESERVATIONS EN LIGNE UNIQUEMENT

Périscolaire : accueil du matin de 7h30 à 8h30 , accueil du soir de 16h30 à 18h

Mercredi : matin+cantine de 7h30 à 13h45, journée de 7h30 à 18h, après-midi de 13h15 à 18h

	PERISCOLAIRE		MERCREDI		ACCUEIL DE LOISIRS 3 à 11 ans		SPORTS VACANCES 8 à 11 ans	
ENFANT 1	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
ENFANT 2	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
ENFANT 3	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

Si vous avez coché "oui", les activités seront disponibles dans le planning de votre enfant sur le portail famille. Vous devrez ensuite procéder aux réservations (cochez les présences voir guide en annexe). Pour faciliter les réservations au mois, il est conseillé d'utiliser un ordinateur ou être en ergonomie ordinateur sur votre téléphone. Pour toute nouvelle création de compte, demandez votre code famille au service Sports et Loisirs.

Tarifs, horaires et conditions d'inscription dans le règlement intérieur (Sports et Loisirs) ci-joint.

ALLERGIE OU INTOLÉRANCE ALIMENTAIRE, ET AUTRES

À remplir et signer obligatoirement

Le décret 2015-447, relatif à l'information des consommateurs sur les allergènes, impose aux collectivités d'informer de la présence d'allergènes dans l'élaboration de leurs menus ou fabrication de leurs repas.

Liste des 14 allergènes fournie sur simple demande.

Lors de l'inscription, les représentants légaux sont dans l'obligation de signaler les allergies et les différents problèmes de santé dont souffre leurs enfants. Ils engagent leur responsabilité lorsqu'ils ne les signalent pas.

Nom et prénom de(s) l'enfant(s)	Allergie ou intolérance alimentaire		Autre pathologie	
	<input type="checkbox"/> OUI*	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI*	<input type="checkbox"/> NON
	<input type="checkbox"/> OUI*	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI*	<input type="checkbox"/> NON
	<input type="checkbox"/> OUI*	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI*	<input type="checkbox"/> NON
	Si oui: Un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) est obligatoirement mis en place, avec la fourniture d'un panier repas par la famille.		Si oui: Un PAI est-il mis en place? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Je m'engage à prévenir **immédiatement** le service des Affaires Scolaires si une nouvelle allergie et/ou intolérance ou autre pathologie se déclare au cours de l'année chez mon enfant.

Date :

Signature des responsables:

AUTRES PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES À RÉCUPÉRER LE OU LES ENFANT(S) DURANT TOUTE L'ANNÉE SCOLAIRE

(hors responsables du foyer)

Une pièce d'identité devra être présentée en cas de récupération du ou des enfant(s).

Nom	Prénom	En qualité de	Adresse complète	N° de tél	A appeler en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant

PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

Pas de prélèvement automatique.

Pour une première demande: remplir le formulaire d'autorisation de prélèvement (joint au dossier) et fournir un RIB.

En cas de changement de banque: remplir le formulaire d'autorisation de prélèvement (joint au dossier) et fournir un RIB.

Vous êtes déjà en prélèvement automatique: saisir vos coordonnées bancaires ci-dessous pour vérification.

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (**IBAN**)

FR

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (**BIC**)

()

DOMICILIATION BANCAIRE

Cadre réservé à l'administration:

Nouveau

Prolongation prélèvement

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

J'atteste que mon enfant est couvert par une assurance en responsabilité civile pour les accidents dont il serait l'auteur ou la victime.

DROIT À L'IMAGE

En inscrivant votre enfant à une des activités périscolaire, sports vacances, accueil de loisirs, EMS, et restauration scolaire, la Mairie de La Londe les Maures se réserve le droit d'exploiter les photos prises pendant ces activités.

Les photos ou vidéos peuvent être utilisées uniquement à des fins professionnelles par la Mairie de La Londe les Maures. Les photos pourront être, exposées, diffusées et publiées dans la revue "La Londe Le Mag", sur le site internet www.ville-lalondelesmaures.fr, médias, expositions et page facebook de la ville.

En aucun cas, les photos et vidéos ne seront cédées à des tiers.

J'autorise

Je n'autorise pas

GARDE ALTERNÉE

La facturation alternée concerne les foyers "séparés" et nécessite que chaque redevable constitue son propre dossier.

Les parents qui désirent payer uniquement leurs semaines de garde sont priés de compléter le calendrier de leurs semaines pour l'année scolaire. (**Calendrier vierge à demander lors du retrait du dossier**).

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR AFIN DE CONSTITUER LE DOSSIER

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ.

OBLIGATOIRE <i>pour tous les dossiers</i>	Photocopie de la notification d'imposition ou de non imposition 2023 (sur les revenus de 2022) du foyer , à défaut le tarif maximum sera appliqué.
	Les deux documents ci-dessous sont à remettre exclusivement dans une enveloppe cachetée unique en indiquant dessus: nom, prénom, niveau scolaire et école de l'enfant -Une fiche sanitaire de liaison par enfant, remplie et signée (fournie avec le dossier) -Photocopies du carnet de santé (vaccins) ou certificat médical avec la mention "vaccination à jour"
OBLIGATOIRE <i>si première inscription ou changement</i>	Photocopie du justificatif de domicile Attestation CAF mentionnant le numéro d'allocataire
FACTURATION <i>(facultatif)</i>	Si prélèvement, complétez l'autorisation de prélèvement (fournie avec le dossier) + RIB